

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский колледж морского приборостроения»

ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНОБРАЗОВАНИЮ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2020 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО главным бухгалтером колледжа
- 2 ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора ГБПОУ РО «ТКМП»
№ 48-о/д от 06.10.2020 г.
- 3 ВВЕДЕНО взамен П.МСК.7.1/13-2018
- 4 Общее количество листов 18

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Расчет планового фонда оплаты труда	7
3 Порядок составления тарификационных списков работников	14

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества
Формирование ФОТ
Основы планирования ФОТ

взамен П.СМК.7.1/13-2018

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 06.10.2020 № 46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений системы образования Ростовской области, государственных казенных учреждений социального обслуживания Ростовской области центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - постановление ПРО № 46) и устанавливает единые принципы планирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области, подведомственных минобразованию Ростовской области (далее - учреждения), за счет средств областного бюджета.

1.2. Основой планирования фонда оплаты труда работников являются:

1.2.1. Система оплаты труда работников, включая порядок определения должностных окладов, ставок заработной платы, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, содержащими нормы трудового права (далее - ЛНА учреждения).

1.2.2. Среднегодовая штатная численность работников, предусмотренная штатными расписаниями учреждений, утвержденными в установленном порядке (в казенных учреждениях - штатными расписаниями, согласованными минобразованием Ростовской области).

1.2.3. Тарификационные списки работников.

1.2.4. Целевые показатели уровня заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.3. Плановый фонд оплаты труда (далее - ФОТ) формируется на календарный год (из расчета 12 месяцев) исходя из объема расходов, необходимых на:

- выплаты по должностным окладам, ставкам заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты за счет фонда заработной платы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.4. Плановый ФОТ, рассчитанный в порядке, утвержденном настоящим Положением, является основой для определения размеров доли выплат по должностным окладам, ставкам заработной платы, а также оптимального соотношения выплат компенсационного и стимулирующего характера в структуре заработной платы в соответствии с требованиями постановления ПРО № 46.

1.5. При планировании ФОТ необходимо учитывать установленный в соответствии с постановлением ПРО № 46 предельный размер доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, сформированном за счет всех источников финансирования.

1.6. Бюджетными и автономными учреждениями средства ФОТ, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение государственного задания), должны быть направлены на оплату труда работников, обеспечивающих выполнение государственного задания.

При определении доли средств субсидии на выполнение государственного задания, которая будет направлена на формирование ФОТ, бюджетные и автономные учреждения не обязаны обеспечивать соответствие этой доли тому размеру расходов на оплату труда, который был заложен Минобразованием Ростовской области при расчете размера указанной субсидии по соответствующим государственным услугам (работам).

1.7. В течение календарного года плановый ФОТ подлежит перерасчету (корректировке) при:

- увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы, изменении условий оплаты труда работников на основании нормативных правовых актов Ростовской области, повышении минимального размера оплаты труда (если такие изменения не были учтены при планировании ФОТ);
- изменении (корректировке, уточнении) целевых показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы или выделении из областного бюджета дополнительных средств на доведение средней заработной платы отдельных категорий работников до целевых показателей путем осуществления выплат стимулирующего характера;

- изменении штатных расписаний вследствие реструктуризации или реорганизации учреждения на основании нормативных правовых актов Ростовской области, нормативных актов Минобразования Ростовской области;
- необходимости перерасчета штатной численности педагогических работников вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере нормирования труда педагогических работников (изменение продолжительности рабочего времени, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- значительном изменении контингента обучающихся (учащихся, слушателей, студентов, воспитанников), повлекших увеличение (уменьшение) количества классов, групп, необходимость изменения учебного плана, объема учебной нагрузки и (или) перерасчета штатной численности педагогических и иных работников;
- изменении показателей выполнения бюджетными и автономными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При изменении штатной численности работников в течение года утвержденный годовой ФОТ пересчитывается исходя из новой среднегодовой штатной численности работников с учетом количества месяцев содержания вводимых или выводимых должностей.

1.8. Плановый ФОТ казенного учреждения, объемы субсидий бюджетных и автономных учреждений на выполнение государственного задания не могут быть уменьшены при осуществлении мероприятий по оптимизации структуры, штата и численности работников, проводимых в инициативном порядке непосредственно руководителем учреждения.

Высвободившиеся при этом средства в течение финансового года могут быть направлены на установление работникам дополнительных выплат стимулирующего характера.

1.9. Руководители учреждений при использовании ФОТ работников в случае служебной необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными при планировании, в пределах общего ФОТ с соблюдением требований постановления ПРО № 46 и с учетом показателей структуры ФОТ, установленных Минобразованием Ростовской области в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Положения.

1.10. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности при формировании и утверждении штатного расписания учреждения, правильность определения годового ФОТ работников и эффективность его расходовании возлагается на директора и главных бухгалтеров колледжа.

1.11. Контроль за правильностью планирования годового ФОТ работников колледжа осуществляется Минобразованием Ростовской области.

2. Расчет планового фонда оплаты труда

2.1. Плановый фонд оплаты труда (ФОТ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФЗП} + \text{НФЗП}, \text{ где}$$

ФЗП - плановый фонд заработной платы;

НФЗП - начисления на фонд заработной платы для уплаты страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному медицинскому страхованию, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Плановый фонд заработной платы (ФЗП) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФЗП} = \text{ФЗП}_{\text{осн}} + \text{ФЗП}_{\text{доп.комп.}} + \text{ФЗП}_{\text{доп.стим}} + \text{ФЗП}_{\text{МРОТ}} + \text{МП}, \text{ где}$$

ФЗП_{осн} - расходы фонда заработной платы, учитывающие все виды обязательных (постоянных) выплат, включаемых в тарификационные списки работников, а также выплаты на условиях почасовой оплаты труда за педагогическую работу (далее - основной ФЗП);

ФЗП_{доп.комп.} - расходы фонда заработной платы на выплаты компенсационного характера, не относящиеся к постоянным выплатам, включаемым в основной ФЗП, рассчитываемые в целом на год (далее - дополнительный ФЗП на компенсационные выплаты);

ФЗП_{доп.стим.} - расходы фонда заработной платы на выплаты стимулирующего характера, не относящиеся к обязательным (постоянным) выплатам, включаемым в основной ФЗП, рассчитываемые в целом на год (далее - дополнительный ФЗП на стимулирующие выплаты);

ФЗП_{МРОТ} - расходы фонда заработной платы на доплаты до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья заработная плата без учета повышения за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.1993 № 1004 «Об установлении для работников предприятий, учреждений и организаций отдельных районов Ростовской области коэффициента к заработной плате за работу в пустынной и безводной местности», ниже МРОТ (далее - доплаты до МРОТ);

МП - средства на выплату материальной помощи работникам.

2.3. Плановый ФОТ группируется по категориям персонала и видам выплат.

2.4. Сводные расчеты планового ФОТ выполняются по формам № 1 и № 1.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.5. Расчет основного ФЗП.

2.5.1. В основной ФЗП включаются:

заработная плата работников на основе тарификационных списков работников, составленных в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения;

фонд почасовой оплаты труда.

2.5.2. В тарификационные списки работников включаются следующие выплаты:

2.5.2.1. Выплаты по должностным окладам - для специалистов и служащих (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

заработная плата за фактический объем педагогической работы, исчисленная на основе ставок заработной платы и установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы (далее - оплата за фактический объем педагогической работы) - для педагогических работников, для которых пунктами 2.3-2.8 приложения № 1 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлены нормы часов педагогической работы в неделю или нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

выплаты по ставкам заработной платы - для рабочих.

2.5.2.2. Выплаты компенсационного характера, носящие постоянный характер при наличии оснований для их выплаты:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплаты за работу в особых условиях труда;

- доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей (кроме выплат, устанавливаемых отдельными приказами на период выполнения определенных работ).

2.5.2.3. Выплаты стимулирующего характера, носящие обязательный (постоянный) характер при наличии оснований для их выплаты:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за квалификацию;

- надбавка за специфику работы;

- надбавка за наличие ученой степени;

- надбавка за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

- надбавка за качество работы рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, а также водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам,

занятым перевозкой обучающихся (воспитанников);

- надбавка за классность водителям.

2.5.3. При расчете планового объема бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, при формировании проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономными и бюджетными учреждениями основной ФЗП первоначально рассчитывается на основании тарификационных списков работников на 1 сентября текущего года (на начало учебного года), с последующим уточнением на основании тарификационных списков по состоянию на 1 января очередного финансового года, а также при планируемом изменении условий (размеров) оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Ростовской области в расчетном периоде - на дату введения в действие данных изменений.

2.5.4. В случае если в расчетном периоде (в планируемом календарном году) у работников изменяется стаж работы в бюджетной сфере, дающий основания для увеличения надбавки за выслугу лет, дополнительно учитываются расходы на увеличение надбавки за выслугу лет.

2.5.5. Фонд почасовой оплаты труда формируется в учреждениях, в которых в соответствии с ЛНА учреждения применяется почасовая оплата труда за педагогическую работу в объеме не более 300 часов в год, которая в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

Расчет фонда почасовой оплаты труда выполняется исходя из планируемого объема часов педагогической работы (учебной нагрузки), оплачиваемой на условиях почасовой оплаты труда, и размеров часовых ставок, рассчитанных в порядке, установленном постановлением ПРО № 46, исходя из ставок заработной платы по соответствующей педагогической должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, либо исходя из коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, применяемых к должностным окладам профессорско-преподавательского состава (в профессиональных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного профессионального образования).

2.5.6. Расчет основного ФЗП выполняется по формам № 2 - 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.6. Расчет дополнительного ФЗП на компенсационные выплаты.

2.6.1. В дополнительный ФЗП на компенсационные выплаты включаются:

- доплата за работу в нерабочие праздничные дни;
- доплата за работу в ночное время;
- доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в части выплат, устанавливаемых на определенный период выполнения соответствующих работ (кроме доплат за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации);
- доплаты работникам, исполняющим без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, обязанности работников, уходящих в очередной оплачиваемый трудовой отпуск (далее - доплаты на замену уходящих в отпуск);

- расходы на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск работникам учреждений, работа которых носит сезонный характер.

2.6.2. Расчет средств для установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и доплаты за работу в ночное время выполняется в отношении должностей и профессий, плановым графиком работы которых предусмотрена работа в нерабочие праздничные дни, в ночное время, исходя из утвержденного ТК РФ количества нерабочих праздничных дней и количества ночных часов в расчетном календарном году.

Планирование расходов на установление указанных доплат осуществляется только на работы, приостановка которых невозможна по организационным и техническим условиям согласно правилам внутреннего трудового распорядка (непрерывно действующие организации, подразделения, службы).

При планируемом повышении должностных окладов (ставок заработной платы) объем расходов на доплаты за работу в нерабочие праздничные дни и ночное время для каждого периода (до и после повышения) рассчитывается отдельно.

2.6.2.1. В соответствии с ТК РФ и постановлением ПРО № 46 размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается ЛНА учреждения, но не менее:

одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Объем расходов на доплаты за работу в нерабочие праздничные дни рассчитывается, исходя из 100 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в нерабочие праздничные дни.

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах (для педагогических и медицинских работников - исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории).

Если ЛНА учреждения предусмотрены доплаты за работу в нерабочие праздничные дни в более высоких размерах, расчет расходов на данные выплаты осуществляется в порядке, предусмотренном ЛНА учреждения.

2.6.2.2. Объем расходов на доплаты за работу в ночное время осуществляется исходя из 35 процентов части должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах (для педагогических и медицинских работников - исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории).

2.6.3. Расчет средств для установления доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в части выплат, устанавливаемых на период выполнения соответствующих работ (кроме доплат за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации), осуществляется для планирования расходов на доплаты за:

- работу в экспертных группах по осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников и подготовку экспертного заключения (устанавливается на период, установленный графиком проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, претендующих на присвоение первой и высшей квалификационной категории, и заседаний экспертных групп, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области);

- иные дополнительные работы, за которые постановлением ПРО № 46 и ЛНА учреждения предусмотрено установление доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаемые на период их выполнения (устанавливаются на основании приказов руководителя учреждения).

Указанные доплаты планируются исходя из предполагаемых периодов выполнения соответствующих работ и перечня работников учреждения, выполняющих данные работы.

В течение календарного года при необходимости выполняются уточненные расчеты объема средств, необходимых на установление указанных доплат.

2.6.4. Расчет средств для установления доплат на замену уходящих в отпуск производится исходя из:

- числа штатных должностей, фактически занятых физическими лицами на дату планирования ФОТ (за исключением числа должностей, штатная численность которых рассчитана исходя из баланса рабочего времени с учетом установленной продолжительности основного и дополнительного трудового отпуска);

- обоснованной необходимости замены отсутствующих работников с дополнительной оплатой.

2.6.5. Расходы на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск работникам учреждений, работа которых носит сезонный характер, рассчитываются исходя из планируемой численности сезонных работников, периода их работы и продолжительности трудового отпуска (гардеробщики, работники

котельной, садовники и ДР-)-

2.6.6. При расчете ФОТ работников учреждений (структурных подразделений), расположенных на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, дополнительный ФЗП на компенсационные выплаты формируется с учетом применения коэффициента $k_{\text{м}} = 1,1$ за работу в пустынной и безводной местности.

2.6.7. Расчет дополнительного ФЗП на компенсационные выплаты выполняется по формам № 6 - 11 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.6.8. В дополнительный ФЗП на компенсационные выплаты не включаются:

- доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы (указанные выплаты осуществляются только при наличии вакантных должностей за счет ФЗП, предусмотренного по этим должностям);

- доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1 (указанные выплаты осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда, образуемой за счет нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с отсутствием работника по причине болезни и по иным причинам);

- оплата сверхурочной работы и иные выплаты компенсационного характера, не указанные в подпункте 2.6.1 (указанные выплаты осуществляются за счет экономии ФОТ, за счет внебюджетных источников).

2.7. Расчет дополнительного ФЗП на стимулирующие выплаты.

2.7.1. Дополнительный ФЗП на стимулирующие выплаты предусматривается для осуществления выплат, направленных на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в учреждении.

2.7.2. При планировании расходов областного бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в части расходов за счет средств субсидий на выполнение государственного задания в дополнительный ФЗП на стимулирующие выплаты включаются:

- премии в объеме до 5 процентов от ФЗП, рассчитанного суммированием основного ФЗП и дополнительного ФЗП на компенсационные выплаты (премиальный фонд);

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в объеме, необходимом для доведения уровня заработной платы педагогических и медицинских работников до целевых показателей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;

- надбавки за высокие результаты работы отдельным работникам ГБУ РО РОЦОИСО и ГАУ РО РИАЦРО в объеме до 20 процентов от ФЗП, рассчитанного суммированием основного ФЗП и дополнительного ФЗП на компенсационные выплаты.

2.7.3. Расчет дополнительного ФЗП на стимулирующие выплаты выполняется

по формам № 12 - 15 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.7.4. Расходы на иные выплаты стимулирующего характера (надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за качество работы рабочим, имеющим не ниже 6-го квалификационного разряда и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ) не планируются. Указанные выплаты осуществляются за счет экономии ФОТ, в том числе образуемой за счет наличия вакантных должностей, в связи с отсутствием работника по причине болезни и по иным причинам.

2.7.5. В течение календарного года учреждения вправе увеличивать расходы на стимулирующие выплаты (за исключением средств на выплату надбавки за высокие результаты работы отдельным работникам ГБУ РО РОЦОИСО и ГАУ РО РИАЦРО) за счет средств экономии по фонду оплаты труда и (или) по другим статьям расходов, направляемых на увеличение ФОТ в установленном порядке:

для казенных учреждений - в пределах общей суммы бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений при условии соответствующего перераспределения лимитов бюджетных обязательств на увеличение ФОТ в установленном для исполнения областного бюджета порядке;

для бюджетных и автономных учреждений - в пределах общей суммы субсидии на выполнение государственного задания после внесения соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.7.6. При расчете ФОТ работников учреждений (структурных подразделений), расположенных на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, дополнительный ФЗП на стимулирующие выплаты формируется с учетом применения коэффициента $K_{\text{мн}}$ - 1,1 за работу в пустынной и безводной местности.

2.7.7. Установление выплат стимулирующего характера производится только в пределах планового ФОТ учреждения и не должно приводить к его перерасходу, в том числе с учетом сезонности в расходовании средств на оплату труда.

2.8. Расчет ФЗП на доплаты до МРОТ.

2.8.1. Доплата до МРОТ планируется в отношении должностей (профессий), фактически занятых работниками по основной работе или по совместительству согласно тарификационным спискам, принятым для расчета основного ФЗП, чья расчетная среднемесячная заработная плата за норму рабочего времени (норму труда) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, учтенных в плановом ФЗП (без учета повышения за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности), ниже МРОТ.

2.8.2. В учреждениях (структурных подразделениях), расположенных на территориях, отнесенных к пустынной и безводной местности, при расчете планового ФОТ к размеру доплаты до МРОТ применяется коэффициент за работу в пустынной и безводной местности $K_{\text{мн}}$ - 1,1).

2.8.3. Доплата до МРОТ рассчитывается по форме № 16 приложения № 1 к настоящему Положению.

2.8.4. Если в течение расчетного периода планируются повышение величины

МРОТ или изменение условий (размера) оплаты труда работников, объемы средств на выплату доплаты до МРОТ рассчитывается на каждый соответствующий плановый период отдельно, с последующим их суммированием за календарный год.

2.9. Расчет средств на выплату материальной помощи.

Средства на выплату материальной помощи работникам учреждения планируются в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда.

3. Порядок составления тарификационных списков работников

3.1. Составление тарификационных списков работников (далее - тарификация работников) осуществляется для учета всех видов обязательных (постоянных) выплат, гарантируемых работникам в месяц.

3.2. Тарификация работников включает в себя:

- установление должностных окладов специалистов и служащих (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

- определение размера оплаты за фактический объем педагогической работы для педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы;

- определение квалификационных разрядов и установление ставок заработной платы рабочих;

- определение размеров компенсационных выплат, включаемых в основной ФЗП;

- определение размеров стимулирующих выплат, включаемых в основной ФЗП;

- определение месячного ФЗП по каждой должности (профессии), включенной в штатное расписание, в том числе по вакантным должностям, и по учреждению в целом для расчета основного ФЗП.

3.3. Тарификационные списки работников составляются ежегодно на начало учебного года, с уточнением на начало календарного года, а также при изменении условий (размеров) оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Ростовской области - на дату введения в действие данных изменений.

В случае если у работника в течение года изменяется размер оплаты в связи с изменением стажа работы в бюджетной сфере, дающего право на увеличение надбавки за выслугу лет, установлением квалификационной категории, получением ученой степени, почетного звания, увеличением фактического объема учебной нагрузки и по иным основаниям, в тарификационный список вносятся соответствующие изменения.

3.4. Приказом руководителя учреждения устанавливаются специалисты,

ответственные за составление и ведение тарификационных списков работников.

Для проведения тарификации работников может создаваться постоянно действующая тарификационная комиссия. Полномочия и порядок работы комиссии утверждаются руководителем учреждения.

3.5. Тарификация работников осуществляется на основании действующей в учреждении системы оплаты труда.

Тарификация руководителя учреждения осуществляется на основании условий оплаты труда руководителя, установленных Минобразованием Ростовской области.

Тарификация заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется на основании действующей в учреждении системы оплаты труда с учетом отдельных требований к условиям оплаты труда данной категории работников, установленных Минобразованием Ростовской области.

3.6. Тарификационные списки заполняются в разрезе категорий персонала по каждой должности (профессии) в объемах, соответствующих штатному расписанию учреждения, включая вакантные должности (профессии).

При тарификации работников рекомендуется применять унифицированные формы тарификационных списков согласно приложению № 2 к настоящему Положению (Формы № 1-ТС - 6-ТС).

3.7. Тарификация работников осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

3.8. Вакантные должности (профессии) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются согласно штатному расписанию.

Месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям) рассчитывается следующим образом:

3.8.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) определяются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп), к которым отнесены соответствующие должности (профессии), либо по схеме должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

3.8.2. Компенсационные выплаты по вакантным должностям включаются в тарификационные списки в следующих размерах:

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - при наличии оснований установления данной доплаты любому работнику, осуществляющему профессиональную деятельность в данной должности (профессии), в соответствии с ЛНА учреждения, в том числе при наличии результатов специальной оценки условий труда (СОУТ);

доплаты за работу в особых условиях труда - при наличии оснований установления данной доплаты любому работнику, осуществляющему

профессиональную деятельность в данной должности (профессии), в соответствии с постановлением ПРО № 46 и ЛНА учреждения. В случаях, когда размеры доплаты за работу в особых условиях труда предусмотрены в определенных диапазонах, при тарификации вакантных должностей (профессий) размер доплаты принимается в среднем значении.

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, и иные выплаты компенсационного характера по вакантным должностям (профессиям) не планируются.

3.8.3. Стимулирующие выплаты по вакантным должностям включаются в тарификационные списки в следующих размерах:

- надбавка за выслугу лет по должностям руководителей, специалистов и служащих

- 15 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы). При этом персональные данные о стаже работы в бюджетной сфере по вакантной должности не заполняются;

- надбавка за квалификацию при наличии квалификационной категории по должностям педагогических и медицинских работников, для которых действующим законодательством предусмотрено присвоение квалификационных категорий по результатам аттестации - 15 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы). При этом персональные данные о наличии квалификационной категории по вакантной должности не заполняются;

- надбавка за квалификацию мастерам производственного обучения профессиональных образовательных учреждений при наличии квалификационного разряда по рабочей профессии, соответствующей профилю обучения - в средних размерах, предусмотренных ЛНА учреждения в соответствии с постановлением ПРО № 46, при обучении по соответствующим профессиям;

- надбавка за специфику работы по должностям руководителей и специалистов в областных учреждениях (филиалах, обособленных структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках - 25 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы);

- надбавка за классность водителям - 10 процентов ставки заработной платы.

Надбавки за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) и иные выплаты стимулирующего характера по вакантным должностям (профессиям) не планируются.

Лист согласования

СОСТАВЛЕНО:

Главным бухгалтером
«05» октября 2020 г.

Ягольник М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Советом колледжа
Протокол № 1
«06» октября 2020 г.

Специалист по кадрам
«05» октября 2020 г.

Баташева А.А.

Зам. директора по УР
представитель
руководства по качеству
«05» октября 2020 г.

Морозова О.Н.

Председатель
профсоюзного комитета
«05» октября 2020 г.

Семененко С.И.

Ввод в действие с «01» октября 2020 г.

Приказ №48-о/д от «06» октября 2020 г.

